

01.05.2026

м. Боярка

Комунальне підприємство «Боярське головне виробниче управління житлово-комунального господарства» Боярської міської ради, Фастівського району, Київської області (далі - Управитель) в особі начальника Віктора КАМИНСЬКОГО, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та співвласники багатоквартирного будинку за адресою: м. Боярка, вул. Вокзальна, будинок № 12, далі - Співвласники, в особі Виконавчого комітету Боярської міської ради Фастівського району, Київської області - міського голови Олександра ЗАРУБІНА, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення Виконавчого комітету Боярської міської ради Фастівського району, Київської області від 29 квітня 2026 року №1/1, з іншої сторони (далі - сторони), уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Управитель зобов'язується надавати співвласникам послугу з управління багатоквартирним будинком (далі - послуга з управління), що розташований за адресою: м. Боярка, вул. Вокзальна, будинок № 12 (далі - будинок), а співвласники зобов'язуються оплачувати управителю послугу з управління згідно з вимогами законодавства та умовами цього договору.

2. Площа квартири та приміщень, що перебувають у їх власності, станом на дату укладення договору, зазначаються у додатку 1 до договору, що є невід'ємною його частиною.

Загальні відомості про будинок зазначаються у додатку 2 до договору і є невід'ємною його частиною.

3. Послуга з управління полягає у забезпеченні управителем належних умов проживання і задоволення господарсько-побутових потреб мешканців будинку шляхом утримання і ремонту сільного майна будинку та його придаткової території.

Послуга з управління вклячає:

забезпечення утримання сільного майна багатоквартирного будинку, зокрема прибрання внутрішньобудинкових приміщень та придаткової території, якщо земельна ділянка, на якій розташований багатоквартирний будинок, а також належні до нього будівлі, споруди та придаткова територія, згідно з відомостями про таку земельну ділянку, що містяться у Державному земельному кадастрі; знаходитися у власності або користуватися співвласників багатоквартирного будинку відповідно до вимог законодавства, виконання санітарно-технічних робіт, обслуговування внутрішньобудинкових систем (крім обслуговування внутрішньобудинкових систем, що використовуються для надання відповідної комунальної послуги у разі укладення індивідуальних договорів з обслуговуванням внутрішньобудинкових систем про надання такої послуги, за умовами яких обслуговування таких систем здійснюється виконавцем), утримання ліфтів тощо;

купівлю електричної енергії для забезпечення функціонування сільного майна багатоквартирного будинку;

інші додаткові послуги, які можуть бути задоволені співвласниками, в тому числі поточний ремонт сільного майна багатоквартирного будинку.

Послуга з управління надається відповідно до вимог до якості згідно з додатком 4 до цього договору, що є його невід'ємною частиною.

4. Наявна технічна документація на будинок передається управителю згідно з актом-приймання-передачі технічної документації відповідно до додатка 3 до цього договору та зберігається Комунальним підприємством «Боярське головне виробниче управління житлово-комунального господарства» Боярської міської ради, Фастівського району, Київської області.

Права та обов'язки сторін

5. Кожен із співвласників має право:

одержувати від управителя своєчасно та належної якості послугу з управління згідно із законодавством та умовами цього договору;

без додаткової оплати одержувати від управителя інформацію про ціну послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок її надання, а також про її споживчі властивості;

у порядку та з періодичністю, визначеними договором, та/або на вимогу співвласника інформувати його про фактичні витрати та виконані (надані) роботи (послуги) з утримання і ремонту сільного майна багатоквартирного будинку та його придаткової території, крім випадків несанкціонованого проникнення, переобачених пунктами 4-5 ст.29 ЗУ «Про житлово-комунальні послуги»;

на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги з управління та незаконного проникнення управителем в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна);

на усунення управителем протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуги з управління;

на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послугу з управління у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості;

отримувати від управителя штраф у розмірі, визначеному цим договором, за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт;

на перепірку кількості та якості послуги з управління у встановленому законодавством порядку;

складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуги з управління, зміною її складових властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт.

без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені управителем нарахування співвласнику плати за послугу з управління (з розподілом за періодами та видами нарахування) та отримані від нього платежі;

одержувати відповідно до законодавства пільги та субсидії на оплату послуги з управління;

інші права, що передбачені законодавством або прямо випливають із цього договору.

6. Кожен із співвласників зобов'язаний:

своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги з управління, що виникли з його вини;

власним коштом проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законом порядку;

оплачувати управителеві надані послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором та додатками до цього договору;

дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної та газової, санітарних норм;

допускати у своє житло (інший об'єкт нерухомого майна) управителя або його представників у порядку, визначеному законом і цим договором, для ліквідації та відвернення аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів;

дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції житла (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших співвласників та/або учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг з управління;

забезпечити своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

у разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу з управління сплачувати пеню в розмірі, встановленому цим договором;

інформувати управителя про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі, у випадках та порядку, передбачених цим договором;

негайно повідомляти управителя про виявлені несправності спільного майна будинку;

протягом місяця з дня припинення дії цього договору здійснити остаточні розрахунки за отриману послугу з управління.

7. Управитель має право:

вимагати від співвласників оплату наданої послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;

вимагати від співвласника дотримання вимог правил експлуатації жилих приміщень та придаткової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

вимагати від співвласника своєчасного проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з експлуатацією спільного майна, що виникли з вини співвласника, або відшкодування вартості таких робіт;

отримувати компенсацію за надані відповідно до закону окремих категорій громадян пільги та нараховані субсидії з оплати послуг з управління;

отримувати інформацію від співвласників про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі, у випадках та порядку, передбачених договором управління;

за рішенням співвласників багатоквартирного будинку надавати в оренду, встановлювати сервіту щодо спільного майна багатоквартирного будинку;

доступу до приміщень, будинків і споруд для ліквідації аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його

встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів у порядку, визначеному законодавством та цим договором;

вести претензійно-позовну роботу у разі виникнення збортованості за надану послугу з управління в порядку і строки, встановлені законом та/або договором;

у випадках та порядку, передбачених договором, припинити/зупинити надання послуги з управління або оплати не в повному обсязі;

за письмовою заявою співвласника діяти від імені та інтересах співвласника як представників у відносинах з виконавцями комунальних послуг. У такому випадку застосовуються положення Цивільного кодексу України про доручення.

Залучати на договірних засадах та укладати договори з іншими юридичними особами та суб'єктами підприємницької діяльності до надання послуг, для виконання своїх обов'язків, передбачених цим договором. При цьому, управитель несе перед співвласниками відповідальність за якість наданих послуг.

В інтересах співвласників укладати договори щодо надання в тимчасове платне користування спільного майна багатоквартирного будинку для розміщення поштової, а також телекомунікаційного обладнання, рекламних конструкцій, рекламо носіїв у ліфтах, тощо та визначати умови відповідних договорів, зокрема, в частині встановлення плати для операторів, інтернет провайдерів, за розміщення рекламних конструкцій усіх типів та видів, рекламних вивісок на фасаді будинку та на його придатковій території.

В інтересах співвласників зменшувати та/або збільшувати розмір придаткової території.

8. Управитель зобов'язаний:

забезпечувати належне утримання спільного майна багатоквартирного будинку та придаткової території відповідно до нормативних вимог і цього договору, від власного імені укладати з підридниками необхідні договори про виконання окремих робіт та послуг;

надавати співвласникам без додаткової оплати інформацію про ціну кошторису з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок надання послуги з управління, а також про її споживчі властивості;

вести і зберігати технічну та іншу встановлену законом та цим договором документацію будинку;

у порядку та з періодичністю, визначеними договором, та/або на вимогу співвласника інформувати його про фактичні витрати та виконані (надані) роботи (послуги) з утримання багатоквартирного будинку та його придаткової території; від імені та за рахунок співвласників багатоквартирного будинку вживати заходів для забезпечення захисту спільного майна багатоквартирного будинку від противоправних посягань та стягнення з осіб, винних у знищенні, пошкодженні або викраденні спільного майна, відшкодування завданих збитків;

своєчасно проводити підготовку мереж будинку до експлуатації в осінньо-зимовий період;

розглядати в порядку та строки, визначені законом та цим договором, претензії та скарги співвласників;

своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням співвласниками послуги з управління, що виникли з його вини;

у разі необхідності, на підставі рішення загальних зборів співвласників будинку, замовляти фахову оцінку технічного стану будинку та інформувати співвласників багатоквартирного будинку про необхідність капітального ремонту(заміни) спільного майна багатоквартирного будинку;

за письмовою заявою (запитом) співвласників проводити огляд та надавати фахову оцінку технічного стану будинку;

надіслати протягом п'яти робочих днів відповідним виконавцем отримані скарги споживачів щодо надання комунальних послуг, якщо питання, порушені в таких скаргах, стосуються обов'язків виконавців послуг (робіт);

укласти з виконавцем послуги з постачання електричної енергії договір про постачання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку, забезпечувати виконання умов цього договору;

за рішенням співвласників багатоквартирного будинку та в межах виділених ними коштів організувати виконання та виступати замовником робіт з капітального ремонту (заміни) спільного майна багатоквартирного будинку;

вести окремий облік доходів і витрат за будинком та надавати співвласникам відповідну інформацію у порядку, визначеному пунктами 15 та 18 цього договору;

протягом одного місяця після підписання цього договору (змін, доповнень до нього) оприлюднити його копію на офіційному вебсайті Управителя, а також надавати її за індивідуальним письмовим зверненням співвласника;

звітувати щорічно про виконання кошторису витрат та кошторису витрат на поточний рік споживачам на погодження;

звітувати щорічно перед співвласниками про виконання кошторису шляхом оприлюднення відповідного звіту на офіційному вебсайті Управителя;

не пізніше дня припинення дії цього договору здійснити остаточні нарахування плати за послугу з управління, перерахунок плати в разі її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості, якщо такий перерахунок не було здійснено раніше відповідно до вимог, визначених законодавством.

9. Управитель має інші права та обов'язки, що передбачені законом, або прямо виліковують з цього договору.

Ціна та порядок оплати послуги з управління

10. Ціна послуги з управління становить 19,23 гривень (в тому числі податок на додану вартість, якщо управитель є його платником) на місяць за 1 кв. метр загальної площі житлового або нежитлового приміщення у будинку та виліковує винагороду управителю в розмірі 2,05 гривень на місяць.

11. Плата за послугу з управління нараховується щомісяця управителем та вноситься кожним співвласником не пізніше 20 числа місяця, наступного за розрахунковим.

За бажанням співвласника оплата послуги з управління може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

12. Управитель щорічно не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії цього договору звітує перед співвласниками про виконання кошторису витрат відповідно до пункту 15 цього договору та подає співвласникам на погодження новий кошторис витрат.

Новий кошторис витрат погоджується співвласниками шляхом прийняття відповідного рішення у порядку, встановленому законом, з подальшим внесенням змін до цього договору.

У випадку, якщо новий кошторис витрат співвласниками не погоджено, продовжує діяти раніше погоджений кошторис витрат, крім випадків, передбачених пунктом 44 цього договору.

Порядок доступу управителя до приміщень будинку

13. Управитель має право доступу до всіх приміщень загального користування будинку, а також належних до нього будівель і споруд, крім тих, що перебувають у власності окремих співвласників.

14. Кожен співвласник зобов'язаний у встановленому законом порядку забезпечити доступ управителя або його представника за наявності в них відповідних повноважень до свого житла, іншого об'єкта нерухомого майна для: ліквідації та запобігання аваріям - цілодобово; усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів в робочні дні з 08.00 до 17.00 години.

Управитель або його представник може перебувати тільки в тих приміщеннях, в яких розташоване обладнання, перевірка, ремонт або огляд якого проводиться.

Порядок взаємного інформування сторін

15. Інформацію, пов'язану з виконанням цього договору, управитель доводить до відома співвласників шляхом розміщення відповідних інформаційних матеріалів одним із способів:

Загального повідомлення: на сайті управителя <https://zkh.plisibouanka.gov.ua>, в računках (квитанціях) про надання послуги з управління багатоквартирним будинком, на дошках оголошень (інформаційних стендах) у під'їздах будинку та поряд з ним, у друкованих матеріалах, що поширюються управителем;

персонального повідомлення та шляхом направлення СМС розсилки; у друкованих матеріалах, що вручаються управителем особисто/під розписку, на електронну адресу співвласника багатоквартирного будинку, у випадку її наявності, у листах, інших видах поштової відправлень, у тому числі рекомендованих та цінних з описом. Під час розміщення інформаційних матеріалів управитель враховує вимоги законодавства про захист персональних даних.

Вибір способу доведення до відома Співвласників інформаційних матеріалів здійснюється управителем самостійно відносно кожної окремої інформації.

16. Кожен із співвласників повідомляє управителю інформацію, пов'язану з виконанням цього договору, в один з таких способів на власний вибір, якщо інше не передбачено окремими положеннями цього договору або законодавством, а саме шляхом:

усного звернення до управителя або його представника на особистому прийомі чи по телефону;

письмового звернення (особистого звернення, надіслання поштовою відправлення);

електронного звернення на офіційну електронну адресу управителя.

17. Повідомлення щодо рішень співвласників, прийнятих відповідно до законодавства, подаються особисто або надсилаються рекомендованим листом управителю уповноваженою особою співвласників, якщо інше не передбачено окремими положеннями цього договору або законодавством.

18. Інформація про фактичні витрати відповідно до кошторису витрат на управління будинку та прибудинкової території надається окремо на вимогу співвласника у такій формі: письмово та/або шляхом розміщення на дошці оголошень.

Відповідальність сторін

19. Управитель несе відповідальність:

за невиконання та/або неналежне виконання умов цього договору;

за шкоду, заподіяну спільному майну, правам та законним інтересам співвласників внаслідок невиконання або неналежного виконання управителем своїх обов'язків;

за шкоду, заподіяну третім особам внаслідок невиконання або неналежного виконання ним своїх обов'язків в межах діючих кошторисів.

20. У разі ненадання, надання неналежної якості послуги з управління кожен співвласник має право викликати управителя для перевірки її якості.

За результатами перевірки якості послуги з управління складається акт-претензія, який підписується співвласником та управителем.

Управитель (його представник) зобов'язаний прибути на виклик співвласника не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення співвласника.

Акт-претензія складається управителем (його представником) та співвласником і повинен містити інформацію про ненадання чи надання неналежної якості послуги з управління із зазначенням причини, дати (строку) її ненадання чи надання неналежної якості, а також іншу інформацію, що характеризує її ненадання чи надання неналежної якості.

У разі неприбуття управителя (його представника) в установленний договором строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт підписується співвласником, а також не менш як двома іншими співвласниками, які прожикивають (прогашовані) у сусідніх приміщеннях, і надсилається управителю рекомендованим листом.

Управитель протягом п'яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, викладених в акті-претензії, зокрема шляхом здійснення перерахунку вартості послуги, або видає (надсилає) співвласникові обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання управителем відповіді в установленний строк претензії співвласника вважаються визнаними управителем.

21. Перерахунок розміру плати за послугу з управління за період її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості здійснюється управителем.

У разі коли ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуги з управління стосувалося інших співвласників, крім того, який звернувся до управителя для складення і підписання акта-претензії, управитель здійснює такий перерахунок для

всіх співвласників, яких стосувалося таке ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуги з управління.

22. Управитель зобов'язаний самостійно здійснити перерахунок вартості послуги з управління за весь період її ненадання, надання неналежної якості.

23. За перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт управитель сплачує кожному заявнику штраф у розмірі 0,3% відсотків щомісячної плати за послугу з управління за кожен день перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт управителем.

24. За несвоєчасне та/або не в повному обсязі внесення плати за послугу з управління співвласники сплачують управителю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу з управління відповідно до пункту 11 цього договору.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у співвласника заборгованості з плати праці, підтверженої належним чином.

Порядок та умови внесення змін до договору

25. Внесення змін до умов цього договору здійснюється на підставі рішення загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку шляхом укладення додаткових угод, якщо інше не передбачено цим договором.

26. У разі відчуження житлового та/або нежитлового приміщення у будинку згідно з додатком І до цього договору всі права та обов'язки попереднього власника за цим договором набуває новий власник такого житлового та/або нежитлового приміщення. Новий співвласник повинен поінформувати управителя про відповідну зміну у письмовому вигляді протягом семи днів з дня, наступного за днем набуття права власності на житлове та/або нежитлове приміщення у будинку.

27. У разі зміни організаційно-правової форми, найменування та/або інших реквізитів однієї із сторін договору - юридичної особи остання письмово повідомляє іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін у письмовому вигляді.

Форс-мажорні обставини

28. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили).

29. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередаваних сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

Строк дії, порядок і умови продовження дії та розірвання договору

30. Цей договір набирає чинності з **01.05.2026** та укладається строком на один рік.

31. Якщо за один місяць до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від цього договору, він вважається продовженим на один рік.

32. Дія цього договору припиняється:

у разі закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 31 цього договору;

досроково за згодою сторін або за рішенням суду в разі невиконання управителем та/або співвласниками вимог цього договору;

у разі прийняття рішення про ліквідацію управителя або визнання його банкрутом; в інших випадках, передбачених законом.

33. Якщо протягом строку дії цього договору співвласники прийматимуть рішення про зміну форми управління будинком або про обрання іншого управителя, цей договір досроково припиняється через два місяці з дати отримання управителем повідомлення від співвласників (уповноваженої ними особи) про таке рішення.

34. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від виконання обов'язків, які на час такого припинення залишилися невиконаними, якщо інше не впливає з підстав терпіння цього договору або не погоджене сторонами.

35. У разі припинення дії договору не пізніше дня, що настає за днем припинення дії договору, управитель передає новому управителю багатоквартирного будинку чи особі, уповноваженій співвласниками або об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку:

назву технічну документацію на такий будинок;
інформацію про виконані роботи з технічного обслуговування і ремонту конструктивних елементів багатоквартирного будинку та інженерних систем за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

інформацію про виникнення аварійних ситуацій і технічних несправностей у розрізі конструктивних елементів та інженерних систем за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

дані бухгалтерського обліку доходів та витрат на утримання багатоквартирного будинку за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;
майно, передане управителю будинку за рішенням співвласників.

Прикінцеві положення

36. Сторони надають одна одній свою згоду на використання та обробку своїх персональних даних, в тому числі на надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених цим договором, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та інших актів законодавства.

37. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник цього договору зберігається в управителя, другий - в управлінні

розвитку інфраструктури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Боярської міської ради, Фастівського району, Київської області.

38. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуги з управління, якщо вони не будуть урегульовані шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

39. Цей договір має додатки, що є невід'ємною його частиною:

додаток 1 "Площа квартири та приміщень будинку";

додаток 2 "Загальні відомості про будинок";

додаток 3 "Акт приймання-передачі технічної документації на будинок";

додаток 4 "Вимоги до періодичності надання послуг з управління будинком";

додаток 5 "Календарні витрати на управління будинком та придбання територією".

Інші умови

40. У разі покладання співвласниками на управителя обов'язку щодо виготовлення (визволення) відсутньої технічної документації, такі витрати відшкодовуються співвласниками у порядку та на умовах, що погоджуються управителем та співвласниками на підставі рішення загальних зборів співвласників.

41. Для забезпечення належного утримання спільного майна будинку та придбання території, а також проведення поточного ремонту спільного майна будинку, управитель не пізніше ніж протягом 20 календарних днів з моменту набрання чинності договором складає наступні документи:

- акт огляду технічного стану будинку;
- графік прибирання придбаною територією;
- графіки проведення дератизації та дезінфекції;
- графік прибирання місць загального користування;
- план-графік оглядів димових та вентиляційних каналів;
- план-графік технічного обслуговування внутрішньо будинкових мереж холодного водопостачання, водовідведення, централізованого опалення та електромереж.

42. Співвласники не звільняються від обов'язку оплати послуги з управління у разі тимчасової відсутності його та/або членів сім'ї.

43. Під час надання послуги з управління управитель має право здійснювати перерозподіл фактичних витрат у структурі кошторису без зміни загального обсягу таких витрат у межах будинку та без зміни ціни на послугу з управління, визначеної договором управління. Такий перерозподіл витрат управителем не повинен погіршувати якість надання послуги з управління, зокрема, порушувати періодичність виконання (надання) робіт (послуг) в утримання будинку та придбаної території.

44. У разі якщо договір продовжується відповідно до пункту 31 цього договору, ціна послуги з управління може змінюватися пропорційно зміні прожиткового мінімуму для працездатних осіб на останнє і звітне число, що встановлено Законом України про Державний бюджет на відповідний рік, державних регульованих цін (та встановлюються уповноваженими законодавством державними органами або органами місцевого самоврядування), ціни на купівлю електричної енергії для забезпечення функціонування спільного майна багатоквартирного будинку, паливно-мастильних матеріалів, а також введення та/або підвищення ставок, податків і зборів.

У такому разі коригування ціни здійснюється управителем автоматично та вводиться в дію з дати виникнення відповідних змін. Про зміну ціни управитель інформує співвласників шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті <https://zhkh.misto.gov.ua> та будинкових дошках оголошень. Така зміна ціни послуги з управління не потребує укладання додаткової угоди до договору.

Зміна ціни послуги з управління з інших підстав, не передбачених абзацами 1-2 цього пункту договору, допускається виключно у разі прийняття рішення співвласниками у встановленому законом порядку та укладення додаткової угоди.

45. У разі якщо співвласниками доручено управителю в установленому порядку організувати та виконати замовником робіт з поточного ремонту спільного майна багатоквартирного будинку, витрати на проведення такого поточного ремонту спільного майна багатоквартирного будинку, співвласниками сплачуються управителю.

У такому разі, управитель відкриває окремий банківський рахунок для приймання відповідних платежів від співвласників (внесків на реконструкцію, реставрацію, проведення поточного ремонту, технічного переоснащення спільного майна будинку) та проведення розрахунків за таким багатоквартирним будинком.

Кошти такого рахунка є власністю співвласників багатоквартирного будинку та використовуються виключно за цільовим призначенням.

46. У разі прийняття відповідного рішення співвласників про проведення поточного ремонту, реконструкції, реставрації або технічного переоснащення спільного майна багатоквартирного будинку, уповноважений співвласник повідомляє про вказане прийняте рішення управителя та надає йому відповідний оригінал протоколу зборів.

47. Сторони погодили, що управитель не несе матеріальної відповідальності за шкоду, заподіяну спільному майну, майну співвласників або третім особам (у тому числі заподіяну аварійними ситуаціями в інженерних мережах та конструктивних елементах будинку, у разі якщо така аварійна ситуація сталася у зв'язку закінченням тривалості ефективної експлуатації таких інженерних мереж та конструктивних елементів будинку, та співвласниками будинку не вчинено дій щодо проведення капітального ремонту (заміни) інженерних мереж та/або конструктивних елементів), а також за ненадання або надання не в повному обсязі чи неналежної якості послуг з управління, якщо це сталося через недостатність фінансування, спричинену наявністю заборгованості співвласників будинку за цим договором. У такому разі відповідальність та відповідно щодо відшкодування завданні збитків можуть бути пред'явлені потерпілою стороною безпосередньо до співвласників-боржників, внаслідок систематичної несплати якими управитель був позбавлений об'єктивної можливості належним чином виконувати свої зобов'язання щодо утримання та ремонту будинку.

48. У випадку виникнення аварії, зокрема пошкодження несучих конструкцій будівлі, а також у разі пошкодження, виходу з ладу або неможливості експлуатації внутрішньобудинкових систем, управитель проводить аварійно-відновні роботи з відповідним збільшенням кошторису на підставі рішення загальних зборів співвласників.

49. Якщо інше не визначено законодавством, граничний строк проведення аварійно-відновних робіт становить не більше семи календарних днів з моменту встановлення факту аварії, якщо витрати на проведення відповідного обсягу аварійно-відновних робіт передбачені кошторисом. При цьому управитель негайно після встановлення факту аварії повинен забезпечити отородження небезпечної зони та/або

негайно припинити експлуатацію небезпечної зони спільного майна будинку. Аварії, що загрожують безпеці проживання в будинку, усуваються невідкладно в межах діючого кошторису.

50. У разі пошкодження або виходу з ладу окремих частин спільного майна будинку, якщо внаслідок цього їх подальша експлуатація є неможливою або створює загрозу життю і здоров'ю людей та/або майну співвласників, а вартість їх ремонту (відновлення безпечної експлуатації) перевищує передбачений кошторисом розмір витрат, управитель у порядку та спосіб, визначені у договорі

повідомляє співвласникам, шляхом розміщення на офіційному веб-сайті zhkh.misto.gov.ua та дошках оголошень біля відповідного будинку, про необхідність ремонту (відновлення безпечної експлуатації частин спільного майна багатоквартирного будинку, які вийшли з ладу або були пошкоджені, та вносить пропозиції щодо фінансування відповідних витрат, а також зупиняє надання послуги з управління в частині експлуатації таких частин спільного майна багатоквартирного будинку до моменту прийняття співвласниками рішення про проведення робіт з їх ремонту (відновлення безпечної експлуатації) та визначення джерела фінансування таких робіт.

51. У разі виникнення неполадок, пов'язаних з отриманням послуги з управління з вини співвласника, такий співвласник негайно повідомляє про це управителю та за власний рахунок вживає заходів до повного їх усунення не пізніше ніж протягом одного місяця з дня виникнення таких неполадок. Аварії, що виникли з вини співвласника, які загрожують безпеці проживання в будинку, усуваються невідкладно.

У разі виявлення управителем неполадок, пов'язаних з отриманням послуги з управління, що виникли з вини співвласника, управитель може вимагати від такого співвласника проведення робіт з усунення виявлених неполадок за власний рахунок не пізніше ніж протягом одного місяця з дня їх виявлення (крім аварій, які загрожують безпеці проживання в будинку, і усуваються невідкладно) або відшкодування вартості таких робіт.

52. Доступ управителя до житла, іншого нерухомого майна у багатоквартирному будинку, в тому числі несанкціонований, для ліквідації та запобігання аваріям, встановлення або заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічних чи профілактичних оглядів здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про житлово-комунальні послуги».

53. У разі припинення дії договору управління, управитель не пізніше дня, по настанні за днем припинення його дії переаховує новому управителю авансові платежі співвласників будинку та внески на поточний ремонт (у разі їх накопичення управителем за дорученням співвласників), що обліковуються на день припинення договору на банківському рахунку для приймання відповідних платежів.

54. Управитель не здійснює зняття показань вузлів комерційного обліку комунальної послуги та не заперечує зняття показань під час такого зняття.

55. Всі терміни в цьому договорі вживаються у розумінні Законів України «Про житлово-комунальні послуги» та «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

56. Розмежування експлуатаційної належності водопровідних, каналізаційних мереж, систем теплопостачання та електричних мереж.

Межею експлуатаційної відповідальності Управителя за технічний стан та обслуговування всіх інженерних мереж (централізованого водопостачання, водовідведення, електропостачання та інших) є зовнішній зріз фундаменту багатоквартирного будинку.

57. Експлуатаційна відповідальність сторін співласник та управитель несуть відповідальність за технічний стан та експлуатацію вказаних у пункті 56. цього договору інженерних, електричних, що перебувають на обслуговуванні у кожної сторін, згідно з цим договором.

58. Роботи/послуги, що не визначені цим договором можуть надаватися Управителем виключно у разі додаткової оплати співласниками вартості виконання таких робіт/надання послуг у порядку встановленому законодавством шляхом внесення змін до кошторису на підставі рішення загальних зборів співласників.

Підписи:

<p>Від Управителя</p> <p>Місцевий Рада Віктор Кашинський</p> 	<p>Від Співласників</p> <p>Міський голова Олександр Зарубін</p> 
--	---

Додаток 1
до договору № 26
від 01.05.2026 р.

Площа квартир та приміщень будинку

Адреса	№ будинку	№ квартири	Загальна площа	Примітка
ВОКЗАЛЬНА	12	2	40,1	
ВОКЗАЛЬНА	12	3	42,6	
ВОКЗАЛЬНА	12	4	42	
ВОКЗАЛЬНА	12	5	68,3	
ВОКЗАЛЬНА	12	5А	0	
ВОКЗАЛЬНА	12	6	42,4	
ВОКЗАЛЬНА	12	7	42,2	
ВОКЗАЛЬНА	12	8	28,6	
ВОКЗАЛЬНА	12	8А	39,9	
ВОКЗАЛЬНА	12	9	67,6	
ВОКЗАЛЬНА	12	10	41,1	
ВОКЗАЛЬНА	12	11	18,8	
ВОКЗАЛЬНА	12	11А	24,9	
ВОКЗАЛЬНА	12	12	58	
ВОКЗАЛЬНА	12	13	41,4	
ВОКЗАЛЬНА	12	14	44,2	
ВОКЗАЛЬНА	12	14А	0	
Всього		17	642,1	

Олександр ЗАРУБІН

Від спікласників



Віктор КАМІНСЬКИЙ

Від управління



ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ про будинок

Об'єкт: багатоквартирний житловий будинок, що розташований за адресою:

м.Боярка, вул. Вокзальна,12

1. Загальні відомості:

рік введення в експлуатацію - 1955

матеріал - цегла

матеріал покриття - шифер

кількість поверхів - 2

кількість під'їздів - 2

кількість квартир - 14

кількість нежитлових приміщень -

кількість ліфтів (в тому числі - пасажирських, вантажкопасажирських)

кількість ліфтів, підключених до диспетчерських систем - штук

кількість номерних знаків/аншлагов - штук

кількість сміттєкамер - штук

2. Відомості про площу об'єкта:

загальна площа будинку (житлові та нежитлові приміщення) - 642,1 кв. метрів, у тому числі:

- загальна площа квартир у будинку - 642,1 кв. метрів

- загальна площа нежитлових приміщень у будинку - кв. метрів

3. Загальна площа допоміжних приміщень (у тому числі місць загального користування) кв. метрів, у тому числі:

площа підвалів - кв. метрів

площа горш - кв. метрів

площа сходових кліток, вестибюлів - кв. метрів

площа колясочних, комор, тощо - кв. метрів

площа сміттєкамер - кв. метрів

площа шахт і машинних відділень ліфтів - кв. метрів

площа інших технічних приміщень (зазначити які) - кв. метрів

Площа покриття - 540 кв. метрів

4. Об'єкт обладнання:

1) постачанням холодної води:

централізованим _____ так _____

автономним/індивідуальним _____ з дозвину внутрішньобудівної мережі _____

погонних метрів _____

технічне обладнання (кількість насосів тощо) _____

2) постачанням гарячої води:

централізованим гарячим водопостачанням _____

автономним/індивідуальним гарячим водопостачанням _____

з дозвину _____ 3 _____

внутрішньобудівної мережі _____ погонних метрів _____

навантаження та тип водопідігрівача (бойлера) _____

технічним обладнанням (кількість насосів тощо) _____

3) опаленням:

централізованим опаленням _____

автономним/індивідуальним теплопостачанням _____ так _____

з дозвину внутрішньобудівної мережі _____ погонних метрів _____

технічним обладнанням (бойлери тощо) _____ штук _____

кількість елеваторних вузлів - _____ штук _____

індивідуальним тепловим пунктом - _____

4) водовідведенням (каналізацією) з дозвину внутрішньобудівної мережі _____ так _____

погонних метрів _____

5) зливовою каналізацією: _____

зовнішня/внутрішня _____

довжина мережі _____ погонних метрів _____

6) загальнобудівковим приладом обліку тепла (кількість теплоточисельників та тип) - _____

балансова навантаження приладу обліку тепла _____

7) загальнобудівковим приладом обліку води (кількість водоточисельників та тип) - _____

балансова навантаження приладу обліку води _____

8) системою електропостачання з дозвину внутрішньобудівної мережі _____ 40 _____

погонних метрів, в тому числі:

кількість щитових - _____ 1 _____ штук _____

кількість поперхових електропроводів - _____ 4 _____ штук _____

кількість світильників освітлення - _____ 8 _____ штук _____

кількість приладів обліку електричної енергії (лічильників) 16 штук

тип приладів обліку електричної енергії (лічильників) СО-4

балансова належність приладів обліку електричної енергії (лічильників) РЕМ

9) системою газопостачання

наявність загальнобудинкового приладу обліку _____ штук

10) сміттєпроводами _____ одиниць з довшиною стовбурів _____ погонних метрів

11) замково-перетворним пристроєм (домофоном) _____ під'їздів

12) системою протипожежної автоматики та димовидаленням _____

13) димовими та вентиляційними каналами:

кількість димових каналів 14 штук, вентиляційних 28 штук

протяжність димових каналів _____ погонних метрів, вентиляційних _____ погонних метрів

кількість оголовків димових каналів _____ штук, вентиляційних _____ штук

5. Благоустрій придаткової території:

1) площа придаткової території (для прибирання) - 838 кв. метрів, в тому числі:

площа з ушкодженим покриттям - _____ кв. метрів;

площа без покриття - _____ кв. метрів

площа газонів/клумб - _____ кв. метрів

2) елементи зовнішнього урядження:

дитячий майданчик _____ штук

спортивний майданчик _____ штук

_____ інше

3) інше за наявності: _____

ПІДПИСИ:

Від Управителя



Віктор КАМІНСЬКИЙ

Від Співвласників



Олександр ЗАРУБІН

АКТ

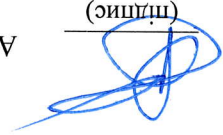
приймання передачі технічної документації на будинок

м. Боржка, вул. Бокальна, буд. 12
(адреса будинку)


Відмітка про наявність (відсутність) документа	Технічна документація на будинок	1.
Відмітка про наявність (відсутність) документа	Найменування документа	Порядковий номер

Дата: 1 травня 2026 року

ПРИЙМАВ:

Анатолій РИВАЛЧЕНКО
Начальник виробничого відділу
(підпис)

Анатолій РИВАЛЧЕНКО
(прізвище, ініціали)

ПЕРЕДАВ:

Дмитро ФІЛОН
Заступник начальника з питань житлово-комунального господарства
(підпис)

Дмитро ФІЛОН
(прізвище, ініціали)

Вимоги до періодичності надання послуг з управління будинком

№ п/к	Л/норми	Склад робіт						Коефіцієнт	Нормовий час на весь обсяг робіт з управління будинком
		Однієї екіпірування	Норми екіпірування, м²	Ловтор в рік	Обсяг робіт в рік	Коефіцієнт	Нормовий час на весь обсяг робіт з управління будинком		
1	1-1-1	підмітання снігу, зрібання снігу та докупів снігу у ваги, зрібання снігу до 2 см.	100	0,18	1	838	0,2	0,30	
3	1-3-1	очищення від снігу, який щойно випав. Східці	100	3,6	0	0	0	0,00	
5	1-8-2	очищення території з ушкодженням покриттям від уціпленого снігу	10	0,26	1	838	0,1	2,18	
7	1-12-1	зубування у ваги або докупів снігу та відколу, скинутого з уціпленого снігу	10	5,82	0	0	0	0,00	
8	1-13-1	очищення контейнерного майданчика в холодний період.	10	0,6	0	0	0	0,00	
9	1-15-1	перекидання снігу і відколу на газони та вільні ділянки	10	3,72	0	0	0	0,00	
10	1-16-1	навантаження снігу лопатою на транспорт або у ємність.	10	2,8	0	0	0	0,00	
11	1-18-1	просівання снігу крізь сито; розмішування з хлоридами	10	8,33	0	0,0251	1	0,00	
12	1-19-1	наповнення ємності сумішшю піску з хлоридами;	10	10,6	0	0,0251	1	0,00	
13	1-20-1	посипання території піском.	100	0,2	30	838	0,2	10,06	
Виконання робіт з управління території у період відсутності снігу									
1	1-21-1	підмітання території, зрібання докупи та транспортування снігу в установлене місце.	100	0,2	244	838	0,8	327,16	
2	1-23-1	полівання території з покриттям зі шпанга	100	0,07	0	0	0,7	0,00	
3	1-24-1	полівання газонів зі шпанга.	100	0,2	10	0	0,2	0,00	
5	1-34-3	прибирання снігу з газонів, транспортування снігу у визначене місце.	100	1,17	104	0	0,8	0,00	
6	1-36-1	очищення урн (ваульні лити) від снігу, транспортування снігу у визначене місце.	10	0,77	0	0	1	0,00	
7	1-36-2	очищення урн (залізобетонні) від снігу, транспортування снігу у визначене місце.	10	0,37	0	0	1	0,00	
8	1-35-1	транспортування снігу на відстань до 50 метрів, дефікція туалету.	10	0,5	312	0	1	15,60	
9	1-39-1	прибирання території від опалого листя, віднесення на відстань до 15 метрів, підмітання майданчика.	10	3,8	6	13	1	29,64	
10	1-40-1	зрібання кошениль з газонів граблями до кучі	100	0,11	0	0	0,8	0,00	
11	1-44-1	підмітання майданчика перед входом у під'їзд	100	1,29	0	0	0	0,00	
12	1-44-2	миття сходів і майданчика перед входом у під'їзд	100	3,32	0	0	1	0,00	
13	1-44-3	очищення приямків з металевими рештками біля входу	10	0,96	0	0	1	0,00	
14	1-44-4	прибирання вимощень	100	3,68	0	0	1	0,00	
15	1-46-7	випушення снігу зі сміттєприймальних камер.	1	0,6	0	0	1	0,00	
16	1-48-1	прибирання сміттєприймальних камер.	10	0,35	0	0	1	0,00	
Виконання робіт з прибирання снігу									
1	1-50-1	Миття контейнерних сміттєзбірників	10	0,64	0	0	1	0,00	
2	1-52-1	прибирання снігу навколо контейнера і завантаження	10	0,24	0	0	1	0,00	
Виконання робіт з управління житлових будинків									
1	1-57-1	підмітання горіш, підвалів, бойлерних, прибирання та миття вікон з укладенням доступом для роботи (звичайна)	100	0,51	0	0	1	0,00	
2	1-59-1	підмітання, прибирання і транспортування снігу у	100	0,41	0	0	1	0,00	
3	1-61-2	миття вікон з укладенням доступом для роботи (звичайна)	100	4,05	0	0	1	0,00	
4	1-62-1	сухе змітання пилу зі стелі	100	0,92	0	0	0,1	0,00	
5	1-63-1	вологе протирання з періодичною заміною води та	100	1,47	0	0	0,5	0,00	
6	1-63-2	вологе протирання з періодичною заміною води та	100	2,25	0	0	1	0,00	
7	1-63-3	вологе протирання з періодичною заміною води та	100	2	0	0	1	0,00	
8	1-64-1	вологе протирання з періодичною заміною води та	100	2,03	0	0	1	0,00	
9	1-64-2	вологе протирання з періодичною заміною води та	100	1,66	0	0	1	0,00	
10	1-64-3	вологе протирання з періодичною заміною води та	100	1,29	0	0	1	0,00	
11	1-65-1	вологе протирання з періодичною заміною води та	100	2,76	0	0	1	0,00	
12	1-65-2	вологе протирання з періодичною заміною води та	100	1,11	0	0	1	0,00	
13	1-65-3	вологе протирання з періодичною заміною води та	100	1,3	0	0	1	0,00	
14	1-67-1	вологе підмітання з періодичною заміною води та	10	0,07	0	8	1	0,00	
15	1-67-1	вологе підмітання сходових кліток та маршів перших	100	0,74	0	0	1	0,00	
16	1-68-1	вологе підмітання сходових кліток і маршів вище третього	100	0,55	0	0	1	0,00	
17	1-71-1	миття з періодичною заміною води та мийного розчину	100	2,21	0	0	1	0,00	
18	1-72-1	миття з періодичною заміною води та мийного розчину	100	2,1	0	0	1	0,00	
19	1-73-1	прибирання туалету в приміщенні консьержа	100	3,5	0	0	1	0,00	
20	1-74-2	прибирання кабіни ліфта (миття підлоги кабіни ліфта з	100	1,77	0	0	1	0,00	

21	1-74-4	прибирання кабіни ліфта (миття стін і дверей кабіни ліфта	100	M2	2,78	0	0	1	0,00
Всього по будинку									
Річна норма часу на 2026 рік									
Нормативна кількість робітників всього									
Нормативна кількість дворників									
осіб									
2088,00									
осіб									
0,18									
осіб									
0,18									

Олександр ЗАРУБІН



Віктор КАМІНСЬКИЙ



Квиток
витрат на управління будинком та придбанням територією
за адресою: вул. Бокзальна 12
КП "БГВЖЖК"

Внесок на ремонт	Внесок без ремонту	Внесок	Всього	19,23	0,00
Площа	Сума у витратах	Всього	Всього	12 347,58	642,10
вул. Бокзальна 12	Тип приміщення	квартири	Всього	12 347,58	642,10

Довідково вартість по складових на 1 кв. м	Надходження всього:		в тому числі:		Утримання будинку та придбання території в тому числі:		надходження від власників квартир	
Статті надходжень та витрат	Примітки	На 1 місяць	На 1 квартал	На 1 рік	вартість по складових на 1 кв. м	Витрати на утримання будинку та придбання території без всього:		Території без всього:
1.		12 347,58	37 042,75	148 171,00		9 191,91	27 575,74	14,32
1	Продабана електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів (за наявності) та забезпечення функціонування іншого сільного майна багатоквартирного будинку	324,00	972,00	3 888,00	0,5046			
2	Прибирання придбанням території	4 717,21	14 151,62	56 606,50	7,3465			
	Додаток 8							
2	Прибирання придбанням території	4 717,21	14 151,62	56 606,50	7,3465			
	Додаток 1	0,184354						
	території							
	Заробітна плата двірника	2 316,20	6 948,61	27 794,43	3,6072			
	кількість ПКТ з.п. згідно штатного розкладу Д.4							
	Нарахування на фонд заробітної плати	509,56	1 528,69	6 114,77	0,7936			
	22%							
	Доплата ЄСВ до мінімальної зарплати 8647	1 392,78	4 178,33	16 713,31	2,1691			
	Відпускні 1/12 на фонд заробітної плати	351,55	1 054,64	4 218,54	0,5475			
	Засоби виробництва та матеріали на придбання	62,15	186,46	745,83	0,0968			
	Додаток 5(без ПДВ) -							
	Спецдзяр ПКП	84,97	254,90	1 019,62	0,1323			
	кількість							
	Витрати на утримання аварійно ремонтної ділянки	3 447,01	10 341,02	41 364,10	5,3683			
3	Технічне обслуговування та поточний ремонт мереж електропостачання	579,63	1 738,88	6 955,54	0,9027			
	Додаток 3	0,014130						
	Заробітна плата електрика	360,38	1 081,13	4 324,53	0,5612			
	кількість згідно Додаток 4 сантехнік з.п.							
	Нарахування на фонд заробітної плати	79,28	237,85	951,40	0,1235			
	22%							
	Відпускні 1/12 на фонд заробітної плати	36,64	109,92	439,66	0,0571			
	Засоби виробництва та матеріали на обслуговування	100,92	302,77	1 211,06	0,1572			
	Додаток 5(без ПДВ) - нормативну кількість							
	Спецдзяр	2,41	7,22	28,89	0,0037			
	Додаток 5(без ПДВ) нормативну кількість							
4	Послуги начальника ділянки	124,07	372,20	1 488,82	0,1932			
	Нормативна кількість	0,002500						
	Заробітна плата	92,47	277,42	1 109,68	0,1440			
	= нормативна кількість з.п.							
	Нарахування на фонд заробітної плати	20,34	61,03	244,13	0,0317			
	22%							
	Відпускні 1/12 на фонд заробітної плати	9,40	28,20	112,82	0,0146			
	Засоби виробництва та матеріали на обслуговування	1,56	4,68	18,71	0,0024			
	Додаток 5(без ПДВ) - нормативну кількість							
	Спецдзяр	0,29	0,87	3,48	0,0005			
	Додаток 5(без ПДВ) нормативну кількість							
	Всього витрати на утримання будинку та придбання території	1 838,38	5 615,15	22 060,59	2,8631			
	ПДВ							
	Всього витрати на утримання будинку та придбання території (адміністративні витрати, зарплатовиробничі витрати, витрати на збут)	1 097,74	3 293,22	13 172,88	1,7096			
III	Витрати на утримання будинку та придбання території	1 097,74	3 293,22	13 172,88	1,7096			
	ПДВ	219,55	658,64	2 634,58	0,3419			
	Всього Витрати на утримання будинку та придбання території з ПДВ	1 317,29	3 951,86	15 807,46	2,0515			
	Всього Витрати на утримання будинку та придбання території з ПДВ	12 347,58	37 042,75	148 171,00	19,2300			

Олександр ЗАРВІН



Віктор КУМІНСЬКИЙ



Від Управління